

À compléter et à envoyer par courriel à : info@abernier.ca

Date:

Nom de l'assuré:

Adresse :

Le bâtiment ou le local est-il vacant, inoccupé ou en travaux?

Depuis quand le bâtiment ou le local est-il vacant ou inoccupé?

Durant combien de temps durera cette situation?

Quels sont vos projets concernant ce bâtiment ou ce local? (Exemple : Convertir en Service de garde)

Si vous prévoyez des travaux, inscrire le montant estimé :

Date de début des travaux estimée :

Date de fin des travaux estimée :

L'électricité est-elle débranchée?

La tuyauterie fût-elle drainée et vidangée?

S'il s'agit d'un système de chauffage à l'eau chaude, le chauffage est-il maintenu à un degré suffisant pour éviter le risque de gel?

Le bâtiment est-il visité régulièrement? (Intérieur, extérieur)

Les portes et fenêtres sont-elles maintenues adéquatement barrées et protégées?

Système d'alarme feu/vol relié?

Qui est responsable de la tonte du gazon et de l'enlèvement des broussailles et de la neige?

Avez-vous eu des réclamations au cours des 5 dernière années :

Autres commentaires :

Signature

Date

*Définition :

Vacant : Le propriétaire actuel n'a aucunement l'intention d'occuper les lieux.

Inoccupé : Le propriétaire des lieux n'occupe pas le bâtiment mais a l'intention d'y revenir ou de modifier l'affectation.

L'assurance est accordée sous réserve des conditions du contrat approprié. Ce formulaire même dument complété ne confère aucun droit au titulaire de la police et n'impose aucune obligation à l'assureur.